

General Service Customer - Application for Service Commercial / Business

Please complete the form, attach the required information, and return within 5 business days of receipt either by mail, email, fax or drop box.

CUSTOMER INFORMATION: PLEASE PRINT

Legal Registered Name: _____ Business ID #: _____
 Operating / Trading As: _____ Ontario Corporation #: _____
 Business Mailing Address: _____
 Description of Business: _____ (ie: Appliance Wholesaler, Medical Office, Variety Store, Steel Manufacturer, Clothing Retailer)
 Web Site Address: _____

CONTACT INFORMATION:

Accounts Payable Contact Name(s): _____
 Contact Number(s): _____ Fax Number: _____
 Email Address: _____

Name of Business Owner(s), Partner(s) or Principal(s):

Business Owner 1: _____	2: _____
Contact Number(s)1: _____	2: _____
Position: 1: _____	2: _____
Email Address: 1: _____	2: _____
Driver's License 1: _____	2: _____
Date of Birth (MM/DD/YY): ____ / ____ / ____	Date of Birth (MM/DD/YY): ____ / ____ / ____

Property Superintendent Contact(s): _____

Position: _____
 Contact Number(s): _____
 Email Address: _____

Service Address: _____

Date Service Commences (MM/DD/YY): ____ / ____ / ____ Meter #: (E) _____ (W) _____
 Will you be leasing or owning the Service Address? Lease Own
IF RENTING: owner's name and number: _____
IF OWNING: lawyer's name and number: _____

Applying for special status (attach forms) Forms can be obtained on Greater Sudbury Utilities web site: gsuinc.ca
 Declarations (form(s) attached) _____ (other)

Yes, enroll my account in the Pre-Authorized Payment Plan. (Available: Large Commercial - Actual / Small Commercial - Equal and Actual)
If choosing the Pre-authorized Plan, please enclose a void cheque (specify the name and address and/or account number on the cheque) and return with this application. Please contact Customer Service to determine Plan eligibility.

As a condition of receiving services, a security deposit for each electric and water service may be billed to your account. If not already discussed with our office, please contact Greater Sudbury Utilities (GSU) to determine deposit required. The information collected will be used by GSU to establish and maintain a service connection, and for billing and collections activities. An account set up fee will apply. If you are a tenant, the owner's name and address will be used to provide notice in the event that your service is disconnected. The owner may also be notified of your final billing date.

I/We, the undersigned **Deposit:** \$ _____
(if blank, deposit will be assessed)

- certify all the information above to be true and complete;
- authorize and consent to the receipt and provision of account and credit information from credit grantors, credit bureaus and suppliers of services;
- hereby request GSU to supply distribution services at the above noted premises, and agree to accept distribution services from GSU in accordance with the Conditions of Service as it exists and is amended from time to time and in so accepting, agree to pay GSU at the authorized rates from the date the service commences.
- further agree, that should credit be extended to me or to my business entity in which I have propriety interest, pursuant to this Credit Application, I guarantee and am personally responsible for the payment of all monies due and owing to GSU.

Owner 1 Name (Print): _____ **Signature:** _____ **Date:** _____
Owner 2 Name (Print): _____ **Signature:** _____ **Date:** _____

Mailing Address: Customer Service Dept., Greater Sudbury Utilities, 500 Regent Street, P.O. Box 250, Sudbury, ON P3E 4P1
Phone Inquiries: Customer Service – (705) 675-7536 Sudbury; (705) 753-2341 West Nipissing - between 8:30 a.m. to 4:25 p.m.
E-mail Address: customerservice@gsuinc.ca **Web Site:** gsuinc.ca
Fax: (705) 671-1413 **GO PAPERLESS CALL OUR CUSTOMER SERVICE TEAM TODAY!**

**Client abonné au service général – Demande de service
Secteur commercial et d'affaires**

Veillez remplir le formulaire, joindre les renseignements nécessaires et faire parvenir le tout dans les cinq jours ouvrables (par la poste, par courriel, par fax ou dans la boîte de dépôt) de la date de réception.

RENSEIGNEMENTS SUR LE CLIENT : ÉCRIRE EN LETTRES MOULÉES

Nom officiel enregistré : _____ N° d'entreprise : _____
 Nom commercial : _____ N° matricule de l'Ontario : _____
 Adresse postale de l'entreprise : _____
 Description de l'entreprise : _____ Code CTI : _____
 (grossiste d'appareils ménagers, bureau médical, magasin populaire, fabricant d'acier, détaillant de vêtements, etc.)
 Adresse du site web : _____

CONTACT :

Contact(s) des comptes fournisseurs : _____
 Numéro de tél. : _____
 Adresse courriel : _____ N° de fax : _____

Noms des propriétaires de l'entreprise, des associés ou des mandants

Propriétaire	1 : _____	2 : _____
Numéro de tél.	1 : _____	2 : _____
Poste :	1 : _____	2 : _____
Adresse courriel :	1 : _____	2 : _____
Permis de conduire	1 : _____	2 : _____
Date de naissance (MM/JJ/AA) :	____ / ____ / ____	Date de naissance (MM/JJ/AA) : ____ / ____ / ____

Coordonnées du concierge : _____

Poste : _____
 Numéro de tél. : _____
 Adresse courriel : _____

Adresse de service : _____

Date de début du service (MM/JJ/AA) : ____ / ____ / ____ No de compteur : **(électricité)** _____ **(eau)** _____
 Êtes-vous locataire ou propriétaire du logement à l'adresse de service? Locataire Propriétaire
 Pour locataire : nom et n° de tél. du propriétaire. Pour propriétaire : nom et n° de tél. de l'avocat : _____

Demande de statut spécial (joindre les formulaires) On peut obtenir les formulaires sur le site web de GSU au gsuinc.ca.

Déclarations (formulaire[s] joint[s]) _____ (autre)

Veuillez m'inscrire au régime de paiement préautorisé (disponibles – grandes entreprises commerciales : paiements réels/petites entreprises commerciales : paiements égaux ou paiements réels)

Si vous faites ce choix, veuillez joindre un chèque annulé (indiquer le nom et l'adresse et/ou le no de compte sur le chèque) et le faire parvenir avec votre demande. Pour savoir si vous êtes admissible, veuillez communiquer avec le Service à la clientèle.

Afin d'obtenir des services, un dépôt de garantie peut être facturé à votre compte pour chaque service électrique et service d'eau. Si vous n'en avez pas encore discuté avec notre bureau, veuillez communiquer avec les Services publics du Grand Sudbury (GSU) pour déterminer le dépôt nécessaire. Les renseignements recueillis permettront à GSU d'établir et de maintenir le branchement et le raccordement. Ils serviront aux activités de facturation et de recouvrement. Des frais d'établissement de compte s'appliquent. Si vous êtes locataire, le nom et l'adresse du propriétaire permettront d'envoyer un avis si le service est coupé. Le propriétaire pourra aussi être avisé de la date de facturation finale.

Dépôt : _____ \$
 (si rien n'est indiqué, le dépôt fera l'objet d'une évaluation)

Jel'j' (« Je » s'applique à toutes les personnes signataires) soussigné(e) :

- atteste que tous les renseignements ci-dessus sont véridiques et complets;
- autorise la réception et la transmission de renseignements sur le compte et la solvabilité de la part des fournisseurs de crédit, des bureaux de crédit, des fournisseurs de services, et j'y consens;
- demande par la présente à GSU de fournir des services de distribution aux lieux indiqués ci-dessus et j'accepte les services de distribution de GSU, conformément aux conditions de service telles qu'elles existent et sont modifiées, selon la version la plus à jour. Ce faisant, j'accepte de payer GSU aux tarifs autorisés dès la date de début du service;
- accepte également que si on m'accorde du crédit ou à mon entreprise dans laquelle je possède un intérêt patrimonial, conformément à la présente demande de crédit, je garantis que je suis personnellement responsable du paiement de toutes les sommes dues et payables à GSU.

Nom du propriétaire 1 (en lettres moulées) : _____ **Signature :** _____ **Date :** _____

Nom du propriétaire 2 (en lettres moulées) : _____ **Signature :** _____ **Date :** _____

Adresse postale : Service à la clientèle, Services publics du Grand Sudbury, 500, rue Regent, C.P. 250, Sudbury (Ontario) P3E 4P1

Demandes de renseignements par téléphone : Service à la clientèle – 705-675-7536 (Sudbury); 705-753-2341 (Nipissing Ouest) – de 8 h 30 à 16 h 25

Adresse courriel : customerservice@gsuinc.ca

Site web : gsuinc.ca

Fax : 705-671-1413

CHOISISSEZ SANS PAPIER – CONTACTEZ NOTRE SERVICE À LA CLIENTÈLE AUJOURD'HUI !